

Offre d'emploi
**Assistant.e Richesses et Relations
Humaines Insertion**



Contexte

Tremplin Batiment est une Entreprise d'Insertion, SCOP SARL, basée à Lyon 9^{ème}, spécialisée dans les métiers de rénovation second-œuvre du bâtiment (principalement peinture et plâtrerie). Nous recrutons un.e Assistant.e Richesses et Relations Humaines Insertion.

Missions générales

Sous la direction du gérant de l'entreprise et en coordination avec la Responsable Richesses et Relations Humaines, l'Assistant.e Richesses et Relations Humaines Insertion a pour missions d'assurer le recrutement, le suivi et l'accompagnement des salarié.es en insertion de l'entreprise.

Tâches à effectuer

Recrutement des salarié.es en contrat d'insertion

Mise en œuvre du processus de recrutement établi, en lien avec l'équipe technique et la direction, les candidat.es et leurs référent.es extérieur.es, et le référent Pôle Emploi de l'entreprise.

Suivi et accompagnement des salarié.es en contrat d'insertion

- Réalisation d'entretiens d'aide à la résolution de difficultés sociales, recherche de relais extérieurs
- Dans le cadre de la mise en place de l'AFEST (Action de Formation en Situation de Travail) au sein de l'entreprise :
 - Valorisation des heures de formations réalisées en situation de travail,
 - Evaluation de l'acquisition des savoir-être et des savoir-faire techniques liés au poste, par un suivi régulier sur chantier, en lien avec les Encadrants Techniques d'Insertion/tuteurs,
- Animation des réunions de suivi mensuel, en lien avec l'équipe technique et la direction : partage d'informations permettant un suivi socioprofessionnel de qualité, évaluation des axes de progrès individuels
- Elaboration d'un projet professionnel et/ou de formation réaliste avec le.a salarié.e
- Mise en place d'actions individuelles ou collectives pertinentes favorisant le projet professionnel du.de la salarié.e

Qualités et compétences requises

L'Assistant.e Richesses et Relations Humaines Insertion adhère à **l'objectif social de l'entreprise** (entreprise d'insertion, SCOP) et aux **valeurs** qui le constituent.

Il.elle dispose de très bonnes **qualités relationnelles professionnelles**, qui lui permettent de faire preuve d'**implication** et de **distanciation** dans l'accompagnement des salarié.es de l'entreprise. Il.elle gère les tâches qui lui incombent avec **organisation et rigueur**, notamment dans la mise en œuvre des différents processus opérationnels.

La maîtrise des outils de bureautique est exigée : Word, Excel, Outlook, ainsi que de **bonnes capacités rédactionnelles**.

Nous recherchons un.e **Travailleur.se Social.e diplômé.e** (Conseiller.ère en Economie Sociale Familiale ou Assistant.e de Service Social) ou **Conseiller.ère en Insertion Sociale et Professionnelle**, avec une **première expérience** d'accompagnement individuel à la résolution de problématiques socio-professionnelles.

Conditions du poste

Le poste proposé est un CDI de 24h hebdomadaires, réparties sur 2 journées + 2 après-midi, idéalement du mardi au vendredi.

Les horaires de travail sont : 9h – 12h30, 13h30 ou 14h – 18h.

Nous proposons un salaire brut mensuel de 1800 euros pour une base à temps plein, correspondant à 1234€ pour 24h hebdomadaires. Des tickets restaurant viennent compléter la rémunération.

Le poste est basé à Lyon 9e, des déplacements réguliers sont à prévoir sur la Métropole.

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) à l'adresse mail suivante :
schakar@groupe-eos.fr avant le 20/03/2020.