

Offre d'emploi  
**Assistant-e d'exploitation**



## Contexte

Elits Propreté est une Entreprise d'Insertion, SCOP SARL, basée à Lyon et spécialisée dans les métiers de la propreté. Elits Propreté recrute un-e assistant-e d'exploitation. Prise de poste dès que possible.

## Missions générales et tâches à effectuer

A partir des instructions données par la responsable d'exploitation et dans le cadre de la mission d'insertion de l'entreprise, l'assistant-e d'exploitation sera responsable de l'exécution de prestations de nettoyage exceptionnelles. A ce titre, il-elle aura notamment la charge de :

### 1. Programmer et organiser les prestations de nettoyage

- Programmer les commandes de travaux dans le respect des délais
- Affecter les moyens humains et matériels nécessaires à leur réalisation
- Réaliser le suivi technique et le reporting administratif des chantiers
- Assurer le contrôle qualité des travaux effectués

### 2. Manager les chefs d'équipe et les agents de propreté polyvalents

- Transmettre les consignes aux chefs d'équipe
- Superviser le travail des chefs d'équipe et des agents de propreté
- Veiller à l'application des procédures et des règles disciplinaires de l'entreprise
- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement
- Veiller au respect et à l'entretien du matériel

### 3. Participer au développement commercial de l'entreprise

- Etablir des devis pour des travaux ponctuels en concertation avec la responsable d'exploitation
- Assurer le suivi clientèle, entretenir de bonnes relations avec le client

### 4. Participer à la Responsabilité Sociale de l'entreprise et à sa mission insertion

- Participer aux réflexions et aux décisions liées aux parcours des salariés en insertion
- Veiller au respect de la charte Développement durable, du projet social et de la charte de déontologie de l'entreprise

**L'assistant-e d'exploitation réalisera aussi lui-même des travaux de nettoyage de façon ponctuelle** pour pallier aux urgences et en cas de situations exceptionnelles (remplacement des chefs d'équipe, renfort aux responsables de sites...).

## Qualités et compétences requises

L'assistant-e d'exploitation adhère au **projet social de l'entreprise** (entreprise d'insertion, SCOP) et aux **valeurs** qui le constituent.

Il-elle est doté-e d'un **bon sens du relationnel** et d'un **bon contact clientèle**. Il-elle fait preuve de capacités d'analyse, d'organisation dans son travail et de management.

L'entreprise recherche une personne avec un **niveau** de formation équivalent à un **BAC+2**, ou ayant exercé des **missions similaires durant 3 ans**.

**La maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, et des outils informatiques (Word, Excel, Outlook) est exigée ainsi que le permis B.**

## Conditions du poste

CDI, forfait jour, du lundi au vendredi. Une grande disponibilité horaire est demandée. Travail exceptionnel le WE.

Statut : MP2, Convention collective du nettoyage

Salaire : 2306 brut mensuel

Lieu de travail : Lyon 3<sup>ème</sup>

Envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) à l'adresse mail suivante :

[shaddadi@groupe-eos.fr](mailto:shaddadi@groupe-eos.fr), traitement des candidatures en cours